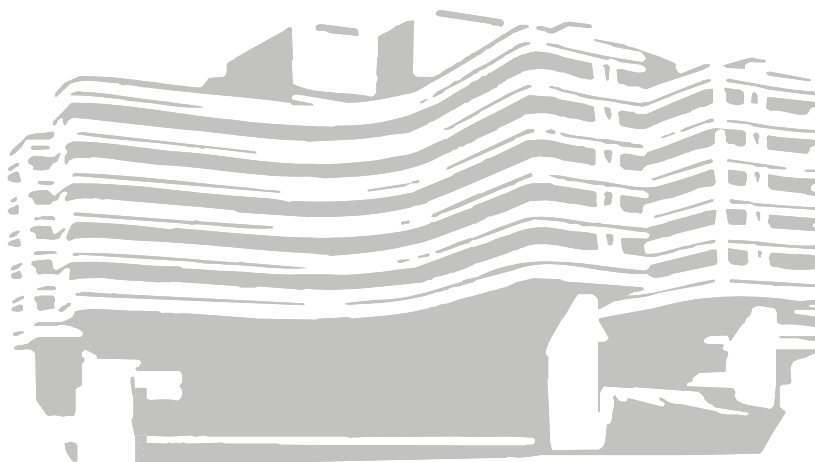


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 65/2014



На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3500-2 од 14.03.2014. године и Решења о образовању комисије број 3500-3 од 14.03.2014. године за јавну набавку 65/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге поправке
и одржавања медицинске и прецизне опреме ЈН бр 65/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, гаранције квалитета, рокова, место извршења услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел оквирног споразума	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења извршења уговорене обавезе и отклањање недостатака у току трајања гарантног периода	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 65/2014 је услуга превентивног и корективног одржавања медицинске и прецизне опреме са испоруком резервних делова (на даље: р/д) и техничко потрошног материјала (на даље: тп/м) за потребе редовног одржавања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирних споразума.

5. Контакт

Лице за контакт: војни службеник Марко Секуловски, дипл. ецц. Одељење за одржавање Сектор за логистику ВМА, факс 011/ 36 08 971 или 011/ 266 15 01, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 65/2014 су услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у Министарству одбране, Ознака из ОРН: 50400000

2. Партије

Предмет јавне набавке поправке и одржавања, обликован је по следећим партијама, и то:

- Партија број 1.-медицински апарати произвођача Gambro
- Партија број 2.-медицински апарати произвођача Fresenius
- Партија број 3.- медицински апарати произвођача Thermo Fisher Scientific
(Thermo Scientific, Heraeus, Sorvall, Forma, Barnstead, TKA, Labsystems, Savant, Precision, Nunc, Nalgene, MBP и C.F. di Ciro Fiocchetti&C.S.N.C)
- Партија број 4.-медицински апарати произвођача Physiomed
- Партија број 5.-медицински апарати произвођача Stryker
- Партија број 6.-медицински апарати произвођача Leica
- Партија број 7.-медицински апарати произвођача Drager
- Партија број 8.-медицински апарати произвођача Toshiba (Mennen Medical)
- Партија број 9.-медицински апарати произвођача Thermo Fisher Scientific (аналитика)
- Партија број 10.-медицински апарати произвођача Siemens
- Партија број 11.-медицински апарати произвођача Synthes
- Партија број 12.-медицински апарати произвођача Olympus
- Партија број 13.-медицински апарати произвођача Medtronic
- Партија број 14.-медицински апарати произвођача Sakura
- Партија број 15.-медицински апарати произвођача Storz medical
- Партија број 16.-медицински апарати произвођача Karl Storz
- Партија број 17.-медицински апарати произвођача Shimadzu/Fuji
- Партија број 18.-медицински апарати произвођача Carestream Health (Kodak)
- Партија број 19.-медицински апарати произвођача Elekta
- Партија број 20.-медицински апарати произвођача Beckman, Instrument Lab. и BioKit
- Партија број 21.-медицински апарати произвођача Philips
- Партија број 22.-медицински апарати произвођача Ellex
- Партија број 23.-медицински апарати произвођача Sorin group, Medela и Integra
- Партија број 24.-медицински апарати произвођача GE Healthcare-УЗ и Prodigy Lunar
- Партија број 25.-медицински апарати произвођача GE Healthcare IT
- Партија број 26.-медицински апарати произвођача GE Healthcare
- Партија број 27.-медицински апарати произвођача ConMed livantec
- Партија број 28.-медицински апарати произвођача Hologic (Codonics)
- Партија број 29.-медицински апарати произвођача Adak (Purpose) и Astreos Pacs
- Партија број 30.-медицински апарати произвођача Gulmay
- Партија број 31.-медицински апарати произвођача Waters
- Партија број 32.-медицински апарати произвођача Pentax
- Партија број 33.-медицински апарати произвођача Erlagen (Wavelight)
- Партија број 34.-медицински апарати произвођача B.Braun (Aesculap)
- Партија број 35.-медицински апарати произвођача Viasys healthcare

Партија број 36.-медицински апарати произвођача Getinge
Партија број 37.-медицински апарати произвођача Carl Zeiss
Партија број 38.-медицински апарати произвођача Daavlin
Партија број 39.-медицински апарати произвођача Schiller
Партија број 40.-медицински апарати произвођача Mettler Toledo
Партија број 41.-медицински апарати произвођача Moller Wedel
Партија број 42.-медицински апарати произвођача Johnson&Johnson
Партија број 43.-медицински апарати произвођача Haux
Партија број 44.-медицински апарати произвођача Belimed
Партија број 45.-медицински апарати произвођача Atmos
Партија број 46.-медицински апарати произвођача Sirona
Партија број 47.-медицински апарати произвођача Anthos
Партија број 48.-медицински апарати произвођача Maquet
Партија број 49.-медицински апарати произвођача Kavo
Партија број 50.-медицински апарати произвођача Galileo (EEG и EMG)
Партија број 51.-медицински апарати произвођача Tomorrow medical
Партија број 52.-медицински апарати произвођача Hitachi

3. Врста оквирног споразума

Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17. Београд (на даље: ВМА), за потребе корисника из састава Министарства одбране РС, и то: Војно медицински центар Нови Сад, Војна болница Ниш, Центар војномедицинских установа и ВМА, покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења оквирних споразума за набавку услуга превентивног и корективног одржавања медицинске и прецизне опреме са испоруком р/д и тп/м за потребе редовног одржавања.

ВМА оквирни споразум закључује са по једним понуђачем за сваку партију из тачке 2. ове конкурсне документације и исти се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора (издавања наруџбеница), у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба корисника.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, корисници за предметом набавке, ће упутити понуђачу позив за дефектажу неисправности и достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице.

При закључивању појединачних уговора/издавања наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач ће за потребе корисника, вршити следеће услуге, и то:

- а) Превентивно одржавање СнПС-а (СанитетскоПокретноСредство), инспекцијски преглед и преглед са заменом сета р/д и тп/м која подлежу редовној превентивној замени, а на основу сервисне документације и процедуре произвођача;
- б) Корективно одржавање СнПС-а, по отказу и позиву корисника;
- в) Набавка потребних р/д и тп/м, за исправан и континуиран рад СнПС-а;

Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије. Понуђач је у обавези да приликом сервисирања и поправки користи искључиво оригиналне и нове р/д и тп/м, из текуће производње, која ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме, и која ће бити испитана пре испоруке од стране органа за контролу квалитета самог произвођача.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног или испорученог р/д и тп/м, извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима.

Минимална понуђена гаранција на испоручене или уграђене р/д и тп/м је преносива произвођачка гаранција, односно гаранција коју произвођач преноси на понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.5. Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године: што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године;
 - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
 - Обезбеђен простор за смештај медицинских апарата, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о закупу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења простора;
 - Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења возила;
 - Доказ о поседовању сервиса за одржавање апарата у гарантном и постгарантном периоду, са основним подацима: седиште сервиса, адреса, телефон, број запослених и др.
 - Фотокопије сертификата за сервисирање предметне медицинске опреме за најмање једног сервисера;
 - 3.3. Потврду или изјаву произвођача опреме, да понуђач обезбеђује и уграђује искључиво оригиналне р/д и тп/м, за сваку партију за коју понуђач конкурише, (оверени превод на српски језик од стране судског тумача), а сходно члану 77.

Правилника о одржавању наоружања и војне опреме у МО и ВС („Службени војни лист“ број 6/2013).

3.4. Списак пружених услуга одржавања медицинске и прецизне опреме за предходних 5 година са Потврдама (најмање три) о извршењу уговорених обавеза, издатим од три различита правна субјекта из састава Републичког фонда за здравствено осигурање РС.

3.5. Приложен важећи ценовник р/д и тп/м на CD медију.

4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде,

		кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката – за правно лице (издате након објављивања позива за подношење понуда и не старије од 2 месеца пре отварања понуда) Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
5	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Решење Министарства здравља за обављање делатности промета медицинских средстава (оверена фотокопија)

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године
2	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Обезбеђен простор за смештај медицинских апарата, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о закупу/ доказа о власништву/другог правног основа за коришћење; Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа за коришћење;

		Доказ о поседовању сервиса за одржавање са основним подацима: седиште сервиса, адреса, телефон, број запослених и др. Фотокопије сертификата произвођача за сервисирање предметне медицинске опреме за најмање једног сервисера радно ангажованог код понуђача; Доказ о правном основу за ангажовање сервисера (фотокопија: уговора о раду, М обрасца, уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима)
3	Потврду или изајву произвођача опреме, сходно члану 77. Правилника о одржавању наоружања и војне опреме у МО и ВС („Службени војни лист“ број 6/2013)	На меморандуму произвођача да понуђач обезбеђује и уграђује искључиво оригиналне р/д и тп/м, (оверени превод на српски језик од стране судског тумача)
4	Списак пружених услуга одржавања медицинске и прецизне опреме за предходних 5 година са Потврдама (најмање три) о извршењу уговорених обавеза, издатим од три различита правна субјекта из састава Републичког фонда за здравствено осигурање Републике Србије.	а) Списак пружених услуга на сопственом меморандуму б) Оригинал или оверене фотокопије потврда на меморандуму правног субјекта
5	Важећи ценовник резервних делова и техничко/потрошног материјала	Доставити у електронској форми

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача за предметну услугу, наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Сертификати, оригиналне изјаве произвођача, проспектна и техничка документација, као и спецификација резервних делова и техничко потрошног материјала, могу бити на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у Министарству одбране број 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у Министарству одбране број 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавање медицинске и прецизне опреме, ЈН бр. 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавање медицинске и прецизне опреме, ЈН бр. 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавање медицинске и прецизне опреме, ЈН бр. 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавање медицинске и прецизне опреме, ЈН бр. 65/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о извршеним радовима/Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге/добра, о чему је меродаван датум из Записника. Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршену услугу без уградње делова је 6 (шест) месеци, а за испоручене и уграђене р/д и тп/м минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника..

9.3. Захтев у погледу рока

Рок испоруке р/д и тп/м и извршења услуге не може бити дужи од 30 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Рок за одазив сервисера на дефектажу квара и реализацију услуге, не може бити дужи од 48 сати од момента пријема писаног позива корисника.

Рок за решавање рекламације, не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива корисника.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу понуђене цене радног сата сервисера

Понуђена цена радног сата сервисера, не може бити виша од цене радног сата у 2013. години за одржавање исте опреме, увећана за 20% на име повећања транспортних и путних трошкова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, осим цене резервних делова и техничко потрошног материјала која може бити исказана у страниј валути (EUR).

Плаћање р/д и тп/м чија је цена понуђена у страниј валути, ће бити извршена у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У цену радног сата сервисера, су урачунати транспортни и путни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне планиране вредности оквирног споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум, а благовремено га не потпише; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

11.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (образац XII).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail, факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 65/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума, елементи критеријума

Избор најповољније понуде понуђача са којим ће се закључити оквирни споразум извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена радног сата сервисера“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге, односно испоруке р/д и тп/м.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs, факсом на број 011/ 266 15 01 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је изабран, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку услуге одржавања и поправке медицинске и прецизне опреме у МО, ЈН број 65/2014, Партија број _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге одржавања и поправке медицинске и прецизне опреме у МО, ЈН број 65/2014, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге одржавања и поправке медицинске и прецизне опреме у МО, ЈН број 65/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ У МО**

(у форми доле наведене табеле)

Образац понуде за партију број _____ :

РБ	назив	Јединица мере	Укупна вредност
1	Вредност радног сата сервисера са свим припадајућим трошковима		
Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а			
Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом			

Рок за одзив сервисера на интервенцију: _____ сата-и.

Рок за завршетак услуге: _____ дана (максимално 30 дана).

Рок за испоруку р/д и тп/м: _____ дана (максимално 30 дана).

Рок и начин плаћања: _____ дана (мин. 30, макси. 45 дана).

Гаранција на услугу: _____ месеци (минимално 6 месеци).

Гаранција на испоручене р/д и тп/м: _____ месеци (минимална преносива
произвођачка гаранција)

Рок за решавање рекламације: _____ дана (максимално 30 дана).

Понуда важи: _____ дана (минимално 30 дана).

Попусти: _____

Уз понуду понуђач прилаже:

- Важећи оверен ценовник резервних делова и техничко потрошног материјала који је саставни део понуде (на CD медију).

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица Црнотравска број 17, Београд
тел./факс: +381 11 266 15 01
матични број 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа Начелник бригадни генерал проф.др Маријан НОВАКОВИЋ
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
уговора и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

за потребе корисника из састава Министарства одбране РС, и то: Војно медицински центар Нови Сад, Војна болница Ниш, Центар војномедицинских установа и ВМА, стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у МО, бр. ЈН 65/2014, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је извршиоц доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.
ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге одржавања медицинских апарата и уређаја (на даље: СнПС) произвођача _____, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 65/2014, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама корисника.

Наручилац и Извршилац су се споразумели, да Извршилац за потребе и рачун Корисника, врши следеће услуге, и то:

- а) Превентивно одржавање СнПС-а, инспекцијски преглед и преглед са заменом сета р/д и тп/м која подлежу редовној превентивној замени, а на основу сервисне документације и процедуре произвођача;
- б) Корективно одржавање СнПС-а, по отказу и позиву корисника;
- в) Набавка потребних р/д и тп/м, за исправан и континуиран рад СнПС-а;

Члан 2.
ПОДИЗВОЂАЧ

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.
ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Процењена вредност по овом оквирном споразуму, је износ планираних новчаних средства за финансијску 2014. годину. По одобрењу плана јавних набавки за наредну финансијску годину, наручилац ће одредити новчана средства, и у том смислу закључити анекс овог оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора и наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 4.
ЦЕНЕ

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ РСД, без урачунатог ПДВа.

Јединична цена, исказана у Понуди Извршиоца, радног сата сервисера износи _____ РСД, без урачунатог ПДВа. У цену су урачунати сви остали трошкови које Извршиоц има у реализацији предметне јавне набавке.

Саставни део овог оквирног споразума је и ценовник резервних делова и техничко-потрошног материјала Извршиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 5.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за дефектажу неисправности и достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, са укупним потребним радним сатима сервисера, спецификацијом р/д и тп/м, гаранцијом на услугу, роком плаћања и евентуалним попустом.

Уколико је неопходно, Наручилац ће позвати Извршиоца да своју понуду допуни у складу са условима из овог споразума.

При закључивању појединачних уговора/издавања наруџбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи вредност услуге, вредност потребних резервних делова и техничко потрошног материјала, опис услуге, гаранција на услугу, рокове за реализацију и друго.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи _____ дана, од дана упућивања Извршиоцу, позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Извршиоцу факсом на телефон _____ или електронским путем на адресу _____.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на начин како је дефинисано у позиву, на адресу, путем факса или електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Уколико се предметна услуга врши у сервисном центру произвођача опреме у иностранству, Корисник може да затражи од Извршиоца доказ о привременом извозу апарата, за сваку појединачну набавку.

Наручилац и Извршилац ће закључити појединачни уговор/идати наруџбеницу о јавној набавци у року од 3 дана од дана добијања мишења Дирекције о имовинско правне послове МО и достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Појединачни уговор/наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања и гарантног рока.

Члан 6.
НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће цену услуге плаћати Извршиоцу у року од _____ дана, од дана пријема услуге/испоруке р/д и тп/м, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Корисник, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун се испоставља на адресу корисника, а на основу документа – Записник о извршеним радовима/Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге/р/д и тп/м, о чему је меродаван датум из Записника.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Члан 7.
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извршилац је дужан да услугу изведе у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који, а у складу са овим оквирним споразумом.

Рок извођења радова не може бити дужи од _____ дана, од дана закључења појединачног уговора/издавања наруџбенице о јавној набавци између Наручиоца и Извршиоца.

Члан 8.
ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије. Понуђач је у обавези да приликом сервисирања и поправки користи искључиво оригиналне и нове р/д и тп/м, из текуће производње, која ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме, и која ће бити испитана пре испоруке од стране органа за контролу квалитета самог произвођача.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача и овим оквирним споразумом.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног или испорученог р/д и тп/м, извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима.

Извршилац је дужан да након завршетка услуге, писаним путем обавести Наручиоца.

Комисија Наручиоца и представник Извршиоца, извршиће примопредају изведене услуге у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити Записник.

Приликом примопредаје радова Комисија Наручиоца је дужна да изведену услугу прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршиоц знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед изведене услуге без одлагања и да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 9. и 10. овог члана, Наручилац има право да или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, Закона о хемикалијама, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009)

Члан 9. ГАРАНТНИ РОК

Извршилац је одговоран за квалитет извршених услуга, па у том смислу даје:

- гаранцију на извршене услуге без уградње р/д и тп/м у трајању од _____ месеци, и
- произвођачку гаранцију на уграђене/испоручене р/д и тп/м, у трајању од _____ месеци.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум на Записнику о пријему СнПС-а са поправке, ако су радови вршени у сервису Извршиоца, односно датум на Записнику о извршеним радовима, ако су радови вршени у месту Корисника.

За новоуграђене склопове који нису производ Извршиоца важи гаранција произвођача, за које ће Извршилац обезбедити оригинални гарантни лист.

Члан 10. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико Извршилац, у складу са појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који закључи са Корисником, не изврши уговорену услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извршилац не изведе услуге у целости или их изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорене услуге.

Право на наплату уговорне казне, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да ће приликом закључења овог оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац: једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Члан 12.
ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.
ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Подаци из овог оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу

Закона о одбрани («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/07, 88/09 и 104/09) и Закона о тајности података («Службени гласник Републике Србије», бр. 104/09).

Са подацима из овог оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца, траже контролу и овог оквирног споразума, Извршилац је обавезан да од Наручиоца тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Извршилац је обавезан да у току процеса реализације услуга по овом оквирном споразуму, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непознатих лица за податке из овог оквирног споразума, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалном настанку било којег документа везаних за овај оквирном споразуму, Извршилац је обавезан да обавести Наручиоца.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

Н а ч е л н и к ВМА

б р и г а д н и г е н е р а л

Проф.др Маријан Новаковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

[illegible]

НАПОМЕНА: Годишњи превентивни преглед се обавља по позиву одговорног лица Наручиоца услуге, а према упутству произвођача опреме. На основу извршеног прегледа сачињава се Записник о извршеним радовима и даје се гаранција на извршену услугу у трајању од _____ месеци.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за превентивно годишње одржавање СнПСа, на следећи начин:

- у колони 2. уписати назив и тип, за сваки понуђени СнПС;
- у колони 3. уписати укупан број интервенција у години, за сваки понуђени СнПС;
- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВа сервисног кита која према процедури произвођача подлеже замени, за сваки понуђени СнПС;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВа сервисне интервенције (број радних сати помножен са ценом радног сата сервисера), за сваки понуђени СнПС;
- у колони 6. уписати укупну вредност годишњег превентивног прегледа (сабране колоне 4 и 5, помножене са колоном 3), за сваки понуђени СнПС;

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 65/2014-услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у Министарству одбране, Ознака из ОРН: 50400000, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке број 65/2014-услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме на употреби у Министарству одбране, Ознака из ОРН: 50400000, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац: једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду а меница се достављају приликом потписивања уговора.